



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Α.Ε.**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

## **Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η   Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

**Για την «Παροχή Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας για τη διαχείριση των εξοπλιστικών ειδών που διατίθενται πανελλαδικά στα Σχολεία και τις Υπηρεσίες της δημόσιας Εκπαίδευσης»**

**Διακήρυξη 1/Π-Α/2012.**

## Περιεχόμενα

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>ΓΕΝΙΚΑ</b> .....                                 | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> .....              | <b>3</b>  |
| 2.1       | ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                   | 3         |
| 2.2       | ΟΡΙΣΜΟΙ .....                                       | 3         |
| 2.3       | ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ .....         | 3         |
| 2.4       | ΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ .....         | 5         |
| 2.5       | ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ .....                          | 7         |
| 2.5.1     | <i>Παραλαβή ειδών από Προμηθευτές</i> .....         | 7         |
| 2.5.2     | <i>Εκτέλεση Παραγγελιών</i> .....                   | 7         |
| 2.5.3     | <i>Ετήσια Απογραφή</i> .....                        | 9         |
| 2.5.4     | <i>Διαχείριση Αποθεμάτων</i> .....                  | 9         |
| 2.6       | ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ .....                      | 9         |
| 2.6.1     | <i>Εκτέλεση Παραγγελιών</i> .....                   | 9         |
| 2.6.2     | <i>Παραλαβή από εγκαταστάσεις Προμηθευτών</i> ..... | 9         |
| 2.7       | ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ .....                                | 10        |
| 2.8       | ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ .....                    | 11        |
| 2.9       | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ .....                            | 11        |
| <b>3</b>  | <b>ΣΥΜΒΑΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b> .....                    | <b>12</b> |
| <b>4</b>  | <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> .....                               | <b>12</b> |
| <b>5</b>  | <b>ΑΜΟΙΒΗ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ</b> .....        | <b>12</b> |
| <b>6</b>  | <b>ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b> .....                | <b>13</b> |
| <b>7</b>  | <b>ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ</b> .....               | <b>13</b> |
| <b>8</b>  | <b>ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</b> .....                           | <b>14</b> |
| <b>9</b>  | <b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....             | <b>14</b> |
| <b>10</b> | <b>ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....         | <b>14</b> |
| <b>11</b> | <b>ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</b> .....                       | <b>15</b> |
| <b>12</b> | <b>ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ</b> .....                      | <b>15</b> |
| <b>13</b> | <b>ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΕΥΧΟΥΣ</b> .....             | <b>15</b> |

## **1 ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων αποτελεί η περιγραφή των όρων συνεργασίας μεταξύ της ΟΣΚ Α.Ε. και του Αναδόχου στον οποίο θα ανατεθεί το έργο «**Παροχή Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας για τη διαχείριση των εξοπλιστικών ειδών που διατίθενται πανελλαδικά στα Σχολεία και τις Υπηρεσίες της δημόσιας εκπαίδευσης**» (Διακήρυξη 1/Π-Α/2012).

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από Εθνικούς πόρους (ΠΔΕ) και από το Δάνειο της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων.

## **2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η ΟΣΚ Α.Ε., στα πλαίσια του καταστατικού της σκοπού για την εφαρμογή της Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Κράτους που αφορά στον εξοπλισμό των σχολικών κτιρίων και την λειτουργία της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιθυμεί να αναθέσει σε Εταιρεία Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (3rd Party Logistics Provider) την διαχείριση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας των εξοπλιστικών ειδών που προμηθεύεται με βάση τους διενεργούμενους από την ίδια δημόσιους διαγωνισμούς προμηθειών και υπηρεσιών.

Οι προς ανάθεση Υπηρεσίες, περιλαμβάνουν όλο το φάσμα ενεργειών που απαιτούνται για την παραλαβή των Ειδών από τους προμηθευτές και την παράδοση αυτών στα σχολεία και τις υπηρεσίες της Δημόσιας εκπαίδευσης σε διάφορες περιοχές της χώρας.

### **2.2 ΟΡΙΣΜΟΙ**

**Παραγγελία:** είναι το Δελτίο Παραγγελίας της ΟΣΚ Α.Ε., που αφορά τη συλλογή και μεταφορά Ειδών από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου προς Σχολείο ή Υπηρεσία της Δημόσιας Εκπ/σης.

**Σημείο Παράδοσης:** ορίζεται ως ένα Σχολείο ή Υπηρεσία της Δημόσιας Εκπ/σης (σε περίπτωση συστέγασης πολλαπλών σχολείων στην ίδια ακριβώς ταχυδρομική διεύθυνση, κάθε σχολείο λογίζεται ως διαφορετικό Σημείο Παράδοσης).

**Ανωτέρα Βία:** ορίζεται η κατάσταση κατά την οποία δεν μπορεί να εκτελεστεί το μεταφορικό έργο της ΟΣΚ Α.Ε. λόγω: απεργίας των υπαλλήλων της ΟΣΚ Α.Ε., αδειών υπαλλήλων της, κυβερνητικής εντολής, ακραίων καιρικών φαινομένων, καταστροφής των εγκαταστάσεων αποθήκευσης, κατάληψης των σχολείων, αποδεδειγμένης έλλειψης καυσίμων και οποιαδήποτε άλλη αποδεδειγμένη έκτακτη κατάσταση προκαλεί καθυστέρηση στη διαθεσιμότητα της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών στην Ο.Σ.Κ. Α.Ε., να γνωστοποιεί εγγράφως, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας και να δικαιολογεί εγγράφως τους εξωγενείς αντικειμενικούς λόγους της μη εκτέλεσης των υπηρεσιών, καθώς και την εκτιμώμενη ημερομηνία παράδοσης.

### **2.3 ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ**

Τα τρέχοντα είδη αναφέρονται στον Πίνακα που ακολουθεί, ενώ ανάλογα με τις ανάγκες του εξοπλιστικού προγράμματος της Ο.Σ.Κ. Α.Ε., μπορεί να προστεθούν και νέα είδη εξοπλισμού.

Τα διακινούμενα είδη, είναι σε ποσοστό 50% παλετοποιημένα, και μπορούν να αποθηκευτούν σε ράφια παλέτας, και κατά 50% «ελεύθερα» και απαιτούν αποθήκευση σε ελεύθερη στοίβαξη (πάτωμα).

**Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

Εκτιμάται, πως το μέσο ετήσιο απόθεμα θα κυμανθεί στα **8.000** κυβικά μέτρα.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ                                     |
|-----|--|
| 1   | 2  |
| 1   | Ξύλινες Βιβλ/κες Νηπ/γείου Πτυσ.                     |
| 2   | Ξύλινες Βιβλ/κες Νηπ/γείου Σταθερές                  |
| 3   | Χαρτοθήκες Ξύλινες Νηπ. (12 συρταριών)               |
| 4   | Έδρα Νηπ. με κάθισμα                                 |
| 5   | Ξύλινα Θρανία Νηπ.<br>(σετ: θρανίο και 4 καθίσματα ) |
| 6   | Ξύλινο Κάθισμα Νηπ.                                  |
| 7   | Ξύλινα Παγκάκια Νηπ.                                 |
| 8   | Κρεμάστρα Νηπ. (3) τεμ.                              |
| 9   | Πλαστικές Χάνδρες                                    |
| 10  | Ελληνική Σημαία                                      |
| 11  | Ξύλινο Παιδαγωγικό Υλικό (Κατασκευές)                |
| 12  | Σύνθετες Παιδαγωγικές Κατασκευές                     |
| 13  | Αυτοκίνητα & Παρελκόμενα                             |
| 14  | Ξύλινο Παιδ. Υλικό (Συνδ. Διαφ. Κατ.)                |
| 15  | Κασετίνα Διαφόρων Σχημάτων<br>(Μωσαϊκό)              |
| 16  | Ξύλινο Παιδ/κό Υλικό (σύνθεση πόλης)                 |
| 17  | Κλάσματα Σχημάτων                                    |
| 18  | Παιχνίδι Συσχετισμού & Εξέλιξης                      |
| 19  | Παιχνίδι Μαθηματικής Σκέψης                          |
| 20  | Καβαλέτο Ζωγραφικής Ν/Γ                              |
| 21  | Κουκλοθέατρο Πλήρες (σετ)                            |
| 22  | Αριθμητήριο σκάλα                                    |
| 23  | Μουσικά Όργανα Νηπ. διάφορα                          |
| 24  | Μπακάλικο  |
| 25  | Γράμματα και Αριθμοί εκ Πλαστικής Ύλης               |
| 26  | Ανταλλακτικό Πινακίδας Τραπ/νίου                     |
| 27  | Αντ/κτικά Έδρας Καθ/τος Τραπ/νίου                    |
| 28  | Αντ/κτικά Πλάτης Καθίσμ.Τραπ/νίου                    |
| 29  | Πίνακες διδασκαλίας                                  |
| 30  | Πίνακες τρίπτυχοι                                    |
| 31  | Πίνακες Μαγνητικοί Παραστατικοί                      |
| 32  | Πίνακας μαρκαδόρων                                   |
| 33  | Μεταλλικές Αρχαιοθήκες                               |
| 34  | Ξύλινες Αρχαιοθήκες                                  |
| 35  | Μεταλλικές Βιβλιοθήκες                               |
| 36  | Ξύλινες Βιβλιοθήκες                                  |
| 37  | Μεταλλικά Γραφεία Σχήματος Π                         |
| 38  | Μεταλλικά Γραφεία Σχήμ.1/2 Π                         |
| 39  | Γραφεία Ξύλινα (σετ συναρμολογούμενο)                |
| 40  | Γραφείο Η/Υ  |
| 41  | Τραπέζι εστίασης πτυσσόμενο                          |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ                       |
|-----|--|
| 1   | 2                                      |
| 42  | Μεταλλικές Έδρες Διδασκαλίας           |
| 43  | Μεταλλικά Σχεδιαστήρια                 |
| 44  | Καθίσματα σχεδιαστηρίων                |
| 45  | Μεταλλικά Καθίσματα περιστρεφόμενα     |
| 46  | Κάθισμα Ταπετσαρίας Γραφείου           |
| 47  | Μεταλλικά Καθίσματα Πτυσσόμενα         |
| 48  | Καθίσματα ταπ. επισκέπτου              |
| 49  | Θρανίο Δημ. Σχολ. ή Γυμν. - Λυκ.       |
| 50  | Κάθισμα Τραπ/νίου Δημ. Σχ. ή Γ-Λ.      |
| 51  | Μετ. Κρεμάστρες (καλόγηροι)            |
| 52  | Χαρτοστάτες                            |
| 53  | Πάγκος Τεχνολογίας ή φυσικής           |
| 54  | Μεγαφωνικές Συσκευές                   |
| 55  | Φωτοαντιγραφικά Διάφορα                |
| 56  | Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές               |
| 57  | LAPTOP                                 |
| 58  | Τηλεπικοινωνιακά Μέσα (FAX)            |
| 59  | DVD                                    |
| 60  | Δέκτες Τηλεοράσεως Έγχρωμοι            |
| 61  | Βιντεοπροβολείς                        |
| 62  | Ράδιο-cd                               |
| 63  | Χάρτες διδ/λιας διάφοροι               |
| 64  | Πετόσφαιρες                            |
| 65  | Καλαθόσφαιρες                          |
| 66  | Χειρόσφαιρες                           |
| 67  | Σφαίρες ποδοσφαίρου                    |
| 68  | Στρώματα γυμναστικής ΔΣ-Γυμν.          |
| 69  | Στρώματα γυμναστικής aerobic           |
| 70  | Στρώματα Ν/Γ αναδιπλούμενα             |
| 71  | Πολύζυγα                               |
| 72  | Τράπεζες αντισφαίρισης                 |
| 73  | Πλινθία & βατήρες αλμάτων              |
| 74  | Ιστοί και δίχτυα πετοσφαίρισης         |
| 75  | Εστίες και δίχτυα ποδοσφ. 5X5 (ζεύγος) |
| 76  | Αμαξίδια ΑΜΕΑ                          |
| 77  | Θρανία ΑΜΕΑ                            |
| 78  | Κάθισμα ΑΜΕΑ                           |
| 79  | Ορθοστάτη ΑΜΕΑ                         |
| 80  | Περιπατητήρας ΑΜΕΑ (εμπρ.)             |
| 81  | Περιπατητήρας ΑΜΕΑ (οπισθ.)            |
| 82  | Μπαστούνια τετράποδα                   |

## **2.4 ΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Για τις ανάγκες του παρόντος έργου, ορίζονται οι ακόλουθες 14 Γεωγραφικές Περιοχές:

- 1. ΑΤΤΙΚΗ - ΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ**, όπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες περιοχές:
  - Νομαρχία Αθηνών, Νομαρχία Πειραιώς και οι περιοχές Ζεφύρι, Καματερό, Άνω Λιόσια, Φυλή, Ασπρόπυργος, Αχαρναί, Θρακομακεδόνες, Κρουονέρι, Άγιος Στέφανος, Άνοιξη, Δροσιά, Σταμάτα, Διόνυσος, Ροδόπολη, Πικέρμι, Παλλήνη, Παιανία, Γέρακας, Ανθούσα, Γλυκά Νερά, Κορωπί, Βούλα, Βάρη, Βουλιαγμένη.
- Εξαιρούνται της Αστικής Ζώνης οι περιοχές της Νομαρχίας Πειραιώς: Ύδρα, Πόρος, Αίγινα, Σπέτσες, Μέθανα, Τροιζηνία, Κύθηρα, Σαλαμίνα, Αγκίστρι.
- 2. ΑΤΤΙΚΗ - ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ**
  - Δυτική Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Οινόη, Ερυθρές, Βίλια, Μέγαρο, Νέα Πέραμος, Μάνδρα, Ελευσίνα, Μαγούλα και Σαλαμίνα
  - Βόρεια Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Μαραθώνας, Αφίδναι, Γραμματικό, Βαρνάβας, Καπανδριτί, Πολυδένδρι, Μαλακάσα, Αυλώνας, Συκάμινο, Ωρωπός, Σκάλα Ωρωπού, Μαρκόπουλο Ωρωπού και Κάλαμος
  - Ανατολική Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Νέα Μάκρη, Ραφήνα, Άρτεμις και Σπάτα
  - Νότια Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Μαρκόπουλο Μεσογαίας, Καλύβια Θωρικού, Κουβαράς, Κερατέα, Σαρωνίδα, Ανάβυσσος, Παλαιά Φώκεια, Άγιος Κωνσταντίνος και Λαυρεωτική
- 3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ** (Νομοί: Κορινθίας, Αργολίδας. Συμπεριλαμβάνονται τα Μέθανα και η Τροιζηνία)
- 4. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ & ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ** (Νομοί: Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Ηλείας, Αρκαδίας, Μεσσηνίας, Λακωνίας. Συμπεριλαμβάνονται ο νομός Λευκάδας και τα Κύθηρα)
- 5. ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ** (Νομοί: Φθιώτιδας, Φωκίδας, Ευρυτανίας, Βοιωτίας, Εύβοιας. Συμπεριλαμβάνεται η Σκύρος)
- 6. ΘΕΣΣΑΛΙΑ** (Νομοί: Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας. Συμπεριλαμβάνονται οι Σποράδες νήσοι)
- 7. ΗΠΕΙΡΟΣ** (Νομοί: Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας)
- 8. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ** (Νομοί: Καστοριάς, Φλώρινας, Κοζάνης, Γρεβενών, Πιερίας Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικής, Ημαθίας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Καβάλας. Συμπεριλαμβάνεται η Θάσος.)
- 9. ΘΡΑΚΗ** (Νομοί: Ξάνθης, Έβρου, Ροδόπης. Συμπεριλαμβάνεται η Σαμοθράκη)
- 10. ΝΗΣΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ** (Νομοί: Λέσβου, Χίου, Σάμου)
- 11. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ** (Νομός Δωδεκανήσου)
- 12. ΚΥΚΛΑΔΕΣ** (Νομός Κυκλάδων και νήσοι ΑΙΓΙΝΑΣ, ΠΟΡΟΥ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΥΔΡΑΣ, ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ).
- 13. ΕΠΤΑΝΗΣΑ** (Νομοί: Κεφαλλονιάς, Ζακύνθου, Κερκύρας. Δεν συμπεριλαμβάνεται ο νομός Λευκάδας)
- 14. ΚΡΗΤΗ** (Νομοί: Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου και Λασιθίου)



**Εικόνα 1: Χάρτης Ζωνών Γεωγραφικής Περιοχής Αττικής**

*(Η Δυτική Περιαστική Ζώνη δεν εμφανίζεται στο χάρτη, παρά μόνο το όριό της)*

## **2.5 ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **2.5.1 Παραλαβή ειδών από Προμηθευτές**

Η ΟΣΚ Α.Ε. φροντίζει για τη διενέργεια Διαγωνισμών για την προμήθεια των απαιτούμενων εξοπλιστικών ειδών.

Οι Προμηθευτές θα παραδίδουν τα υπό προμήθεια είδη κατά κανόνα στις εγκαταστάσεις της ΟΣΚ Α.Ε., μετά από ειδοποίηση.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η διάθεση οχήματος για παραλαβή ειδών από τις εγκαταστάσεις του Προμηθευτή.

Κατά την παραλαβή των ειδών στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να διαθέτει επαρκές προσωπικό και τον κατάλληλο εξοπλισμό προκειμένου να εκτελέσει, αποκλειστικά με δική του ευθύνη, τις ακόλουθες εργασίες:

- Εκφόρτωση
- Ποσοτική καταμέτρηση
- Μακροσκοπικός ποιοτικός έλεγχος
- Ταυτοποίηση – Σήμανση ειδών
- Τακτοποίηση ειδών στην Αποθήκη (**Απαγορεύεται ρητά η αποθήκευση των Ειδών σε εξωτερικούς χώρους ή container**)
- Άμεσα και σύμφωνα με τα χρονικά όρια που ορίζει ο Κ.Β.Σ., θα γίνεται καταχώρηση της Εισαγωγής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει τα προς αποθήκευση εμπορεύματα, κατά την παραλαβή τους, ποσοτικά και ποιοτικά ως προς τα εμφανή εξωτερικά ελαττώματα που τυχόν θα έχουν σε σχέση με την συσκευασία, σύμφωνα με τις σχετικές γραπτές οδηγίες εργασίας που θα του παρέχει η ΟΣΚ Α.Ε. Τυχόν κατεστραμμένα προϊόντα, κιβώτια ή παλέτες ή τυχόν διαφορές σε ποσότητες, θα επισημαίνονται κατά την παραλαβή και θα γνωστοποιούνται στην ΟΣΚ Α.Ε. εγγράφως μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα, ώστε να διασφαλίζεται η πιστότητα των προς αποθήκευση προϊόντων. Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος προμήθειας αυτών θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

### **Προσωρινή Παραλαβή Ειδών – Επιτροπές Παραλαβής**

Για την παραλαβή όλων των Ειδών, η ΟΣΚ Α.Ε. απαιτείται να συγκροτήσει Επιτροπή Παραλαβής για τον έλεγχο των ποιοτικών χαρακτηριστικών τους και την Οριστική Παραλαβή τους.

Τα Είδη θα παραλαμβάνονται «προσωρινά» από τον Ανάδοχο και θα παραμένουν αφενός σε διακριτό χώρο με την ένδειξη «είδη προς έλεγχο» στην Αποθήκη, αφετέρου στο πληροφοριακό σύστημα θα χαρακτηρίζονται με κατάσταση «Προσωρινή Παραλαβή» και **δεν θα επιτρέπεται η διάθεσή τους, μέχρι την οριστική παραλαβή τους**. Ενδεχομένως, σε αυτή τη φάση να απαιτηθεί και η αποστολή δείγματος για εργαστηριακό έλεγχο, της οποίας τα έξοδα θα βαρύνουν τον Προμηθευτή της ΟΣΚ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέψει στα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής της ΟΣΚ Α.Ε. την πρόσβαση στο χώρο, για τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων. Μετά το γραπτό πόρισμα της Επιτροπής (Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής), τα είδη μεταφέρονται στον κυρίως χώρο αποθήκευσης, καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα ως «Διαθέσιμα» και είναι ελεύθερα προς διάθεση.

### **2.5.2 Εκτέλεση Παραγγελιών**

Η ΟΣΚ Α.Ε. θα αποστέλλει καθημερινά τις παραγγελίες της προς τον Ανάδοχο, μέσω WEB

## **Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου. Οι παραγγελίες θα είναι ανά σημείο παράδοσης (Σχολείο ή Υπηρεσία) και γενικά, χωρίς αυτό να αποτελεί δέσμευση, θα αφορούν την ίδια Γεωγραφική Περιοχή. Ο Ανάδοχος θα βεβαιώνει άμεσα και εγγράφως την λήψη των παραγγελιών με τις όποιες παρατηρήσεις.

Οι παραγγελίες θα μεταβιβάζονται στον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι τις 13: 00 μμ κάθε ημέρας, διαφορετικά θα παραδίδονται την επόμενη του συμφωνηθέντος χρόνου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να **επικοινωνήσει με τους παραλήπτες**, πριν την παράδοση των ειδών, ώστε να **εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα εξουσιοδοτημένου για την παραλαβή ατόμου** – κατόχου της Σφραγίδας του Σχολείου, την ημέρα και ώρα που έχει κανονιστεί η παράδοση.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την φόρτωση από τις εγκαταστάσεις του, την μεταφορά, την εκφόρτωση και τακτοποίηση των ειδών στον τόπο παράδοσης (Δ/σεις, Γραφεία Εκπαίδευσης, Σχολεία κ.τ.λ.) στο σημείο που θα του υποδειχθεί από τον υπεύθυνο παραλήπτη, **σε στεγασμένους χώρους προαυλίου – ισογείου**.

Η παράδοση των ειδών στα σχολεία θα βεβαιώνεται με υποβολή στην Ο.Σ.Κ. Α.Ε. ενός εκ των αντιγράφων των Δελτίων Αποστολής που θα έχουν υπογράψει και σφραγίσει με την σφραγίδα του σχολείου και θα έχουν συμπληρώσει την ημερομηνία παραλαβής, οι αρμόδιοι παραλήπτες. Ένα αντίγραφο του Δελτίου Αποστολής, παραμένει στον παραλήπτη.

**Απαγορεύεται επί ποινής εκπτώσεως, η παράδοση ειδών σε μη αρμόδιους όπως και η παράδοση ειδών σε άλλο χώρο ή σχολείο από το σχολείο προορισμού.**

Στο Δελτίο Αποστολής που θα υπογράψει ο παραλήπτης πρέπει να αναγράφεται ότι έγινε η παραλαβή του είδους χωρίς φθορά και τοποθετήθηκε αυτό στους στεγασμένους χώρους του προαυλίου - ισογείου του σχολείου που υπέδειξε ο αρμόδιος παραλήπτης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διακίνηση και παράδοση των ειδών σε καλή κατάσταση, ευθυνόμενος πλήρως και για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των υπ' αυτού προσλαμβανομένων υπεργολάβων ή των μετ' αυτού συνεργαζόμενων πρακτορείων.

Οποιαδήποτε φθορά, μερική ή ολική, αναφερθεί από τους παραλήπτες των ειδών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των μεταφερόμενων ειδών, ο Ανάδοχος μεταφορέας οφείλει να τα αντικαταστήσει, διαφορετικά θα περικόπεται από την αμοιβή του η αξία του είδους, προσαυξανόμενη κατά 25% για εξοπλιστικά είδη και 40% για εποπτικά μέσα διδασκαλίας και αθλητικά είδη.

**Σημειώνονται τα ακόλουθα:**

- Η μεταφορά ειδών σε οποιαδήποτε περιοχή της χώρας πρέπει να διενεργείται μέσα στα συμβατικά χρονικά περιθώρια.
- Κάθε αποστολή ειδών θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα αντίστοιχα Δελτία Αποστολής.
- Διακίνηση ειδών χωρίς τα νόμιμα παραστατικά μεταφοράς ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ και πέραν των όποιων κυρώσεων του Κ.Β.Σ. καταδεικνύει αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.
- Τα αυτοκίνητα που θα χρησιμοποιηθούν για τις μεταφορές πρέπει να διαθέτουν προστατευτικά καλύμματα (π.χ. μουσαμάς) για την ασφαλή μεταφορά των ειδών.
- Κατά την ώρα της εκφόρτωσης, θα πρέπει να διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών. Απαγορεύεται η εκφόρτωση σε ώρα διαλλείματος.
- Δεν διαθέτουν όλα τα σχολεία δυνατότητα πρόσβασης στο εσωτερικό του προαυλίου χώρου από όχημα.
- Στην περίπτωση κατά την οποία, κατά την άφιξη των ειδών, παρά την σχετική διαβεβαίωση



## **Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

από τους αρμόδιους, το δικαιούχο σχολείο δεν λειτουργεί, για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. περίοδος διακοπών) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα είδη στον τόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία (Δ/νση ή Γραφείο Εκπαίδευσης), κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία της ΟΣΚ Α.Ε., θα πρέπει δε με την φροντίδα της Αστυνομικής Αρχής, να ειδοποιείται ο αρμόδιος Δ/ντής του Σχολείου, και εάν απουσιάζει αυτός, ο αντικαταστάτης του, ή κάποιο μέλος της σχολικής επιτροπής ή προκειμένου για χωριό, ο Πρόεδρος του Τοπικού Διαμερίσματος ή ο επιστάτης, όταν κανείς άλλος αρμόδιος του σχολείου δεν βρεθεί.

### **2.5.3 Ετήσια Απογραφή**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την ΟΣΚ Α.Ε. κατά τη διενέργεια της ετήσιας απογραφής, η οποία θα διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται από την ΟΣΚ Α.Ε., παρέχοντάς της τον απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για τον έλεγχο των αποθηκευμένων ειδών.

### **2.5.4 Διαχείριση Αποθεμάτων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την ορθή και ασφαλή φύλαξη του αποθέματος. Οφείλει να διενεργεί τακτικά ελέγχους στο χώρο των Αποθηκών και εφόσον εντοπίζει είδη με αλλοιωμένα ποιοτικά χαρακτηριστικά, να τα αποσύρει από το ενεργό απόθεμα, τόσο στο σύστημά του, χαρακτηρίζοντάς τα ως απόθεμα «προς έλεγχο» όσο και «φυσικά», μεταφέροντάς τα σε διακριτό χώρο της Αποθήκης.

Ταυτόχρονα, πρέπει να ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία της ΟΣΚ Α.Ε. για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου και απόφαση για την καταλληλότητα ή μη των υλικών, με σκοπό είτε τη διάθεσή τους είτε το χαρακτηρισμό τους ως «ακατάλληλα» και την μελλοντική καταστροφή τους. Στην τελευταία περίπτωση, τα ακατάλληλα είδη μεταφέρονται σε διακριτό χώρο της Αποθήκης, ενώ χαρακτηρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα ως ακατάλληλα και απαγορεύεται η διάθεσή τους.

## **2.6 ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ**

### **2.6.1 Εκτέλεση Παραγγελιών**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει εμπρόθεσμα όλα τα είδη, στους τόπους που προσδιορίζονται στα Δελτία Παραγγελίας, τα οποία θα εκδίδει τμηματικά η Ο.Σ.Κ. Α.Ε., ανάλογα με τις καταγεγραμμένες ανάγκες και το βαθμό του επείγοντος.

Η **παράδοση των υλικών** πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο στους ακόλουθους συμβατικούς χρόνους από τη λήψη της σχετικής εντολής (Δελτίο Παραγγελίας):

- 1) Γεωγραφική Περιοχή Αττικής (Αστική – Περιαστική): σε **10** (δέκα) εργάσιμες ημέρες
- 2) Νομός Θεσσαλονίκης: σε **10** (δέκα) εργάσιμες ημέρες
- 3) Υπόλοιπες Γεωγραφικές Περιοχές και Νομοί: σε **15** (δεκαπέντε) εργάσιμες ημέρες

Για Δελτία Παραγγελιών τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ο χρόνος μεταφοράς συμπύσσεται στις **5** (πέντε) εργάσιμες ημέρες.

Η συνολική αξία μεταφοράς των ειδών που μπορεί να χαρακτηριστούν ως επείγοντα ανέρχεται μέχρι το 20% του προϋπολογιζόμενου όγκου μεταφοράς.

### **2.6.2 Παραλαβή από εγκαταστάσεις Προμηθευτών**

Στην περίπτωση που απαιτηθεί από τον Ανάδοχο διάθεση οχήματος για παραλαβή Ειδών από τις εγκαταστάσεις του Προμηθευτή, η σχετική εντολή θα πρέπει να εκτελείται εντός **5** (πέντε) εργασίμων ημερών.

## **Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

Σημείωση: Τα παραπάνω χρονικά περιθώρια εφαρμόζονται για Εντολές (παράδοσης ή παραλαβής) που έχουν αποσταλεί στον Ανάδοχο έως την ώρα 13:00΄ της ημέρας 0, ειδάλλως ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της εντολής ξεκινά να μετρά από την επόμενη.

### **2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ**

Η μονάδα χρέωσης όλων των προσφερόμενων από τον Ανάδοχο Υπηρεσιών, είναι το **κυβικό μέτρο (m3)**, σύμφωνα με αμοιβαία αποδεκτό Πίνακα Ογκομέτρησης Υλικών.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο, θα γίνει από κοινού με την ΟΣΚ Α.Ε. ογκομέτρηση των διακινούμενων Ειδών και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε κοινά υπογεγραμμένη κατάσταση (Πίνακας Ογκομέτρησης Υλικών). Σε περίπτωση νέων Ειδών, θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Τα συμφωνημένα αποτελέσματα της ογκομέτρησης θα καταχωρηθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου, για τους σκοπούς της Τιμολόγησης Υπηρεσιών.

Οι κατηγορίες χρέωσης για την παροχή των ως άνω περιγραφηθείσων υπηρεσιών είναι:

### **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

Οι σχετικές με την Διαχείριση Αποθήκης τιμολογούμενες υπηρεσίες, είναι οι ακόλουθες:

| <b>Τιμολογούμενη Υπηρεσία</b> | <b>Μονάδα Μέτρησης</b> |
|-------------------------------|------------------------|
| Εκφόρτωση - Παραλαβή          | ανά m3                 |
| Αποθήκευση                    | ανά m3 και ανά ημέρα   |
| Picking - Φόρτωση             | ανά m3                 |

### **Παρατηρήσεις**

Στις ανωτέρω τιμές του Αναδόχου, θα πρέπει να συμπεριληφθούν και:

- τυχόν απαιτήσεις παλετοποίησης κατά την εκφόρτωση
- η επικοινωνία με τον παραλήπτη προ της Παράδοσης
- η διευκόλυνση της Ετήσιας Απογραφής.

### **ΔΙΑΝΟΜΗ**

Οι τιμές χρέωσης μεταφοράς, ορίζονται χωριστά για κάθε Γεωγραφική Περιοχή, όπως προσδιορίζονται στη σχετική παράγραφο 2.4 του παρόντος και είναι ενιαίες για όλους τους Νομούς και τους προορισμούς που περιλαμβάνονται σε μια Γεωγραφική Περιοχή.

Εισάγεται δε και ισχύει η έννοια της **ελάχιστης χρέωσης ανά Σημείο Παράδοσης**, η οποία καθορίζεται ως ένα (1) κυβικό μέτρο.

Στις **προσφερόμενες τιμές διανομής** περιλαμβάνονται εκτός των άλλων:

- Η δαπάνη της έμφορτης διαδρομής, ανεξαρτήτως αν απαιτείται μεταφόρτωση ή όχι. Εκφόρτωση και τακτοποίηση των υλικών στο σημείο προορισμού (Δ/σεις, Γραφεία Εκπαίδευσης, Σχολεία κ.τ.λ.), στο σημείο που θα υποδειχθεί σε στεγασμένους χώρους προαυλίου – ισογείου.
- Τα τέλη διοδίων, η δαπάνη μεταφοράς με πορθμείο, όπως και κάθε τυχόν επιβάρυνση που προέρχεται από την διαδικασία φόρτωσης, μεταφοράς και παράδοσης όπως και κάθε σχετική εργασία για την παράδοσή τους.

| Τιμολογούμενη Υπηρεσία                | Μονάδα Μέτρησης |
|---------------------------------------|-----------------|
| <b>ΔΙΑΝΟΜΗ ανά Γεωγραφική Περιοχή</b> |                 |
| 1. ΑΤΤΙΚΗ - ΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ               | ανά m3          |
| 2. ΑΤΤΙΚΗ - ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ           | ανά m3          |
| 3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ             | ανά m3          |
| 4. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ & ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ       | ανά m3          |
| 5. ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ                      | ανά m3          |
| 6. ΘΕΣΣΑΛΙΑ                           | ανά m3          |
| 7. ΗΠΕΙΡΟΣ                            | ανά m3          |
| 8. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ                          | ανά m3          |
| 9. ΘΡΑΚΗ                              | ανά m3          |
| 10. ΝΗΣΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ             | ανά m3          |
| 11. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ                        | ανά m3          |
| 12. ΚΥΚΛΑΔΕΣ                          | ανά m3          |
| 13. ΕΠΤΑΝΗΣΑ                          | ανά m3          |
| 14. ΚΡΗΤΗ                             | ανά m3          |

### **Παρατηρήσεις**

- Η παραλαβή από εγκαταστάσεις του Προμηθευτή, θα χρεώνεται με την αντίστοιχη τιμή Διανομής της Γεωγραφικής Περιοχής.

Στους πίνακες του **Παραρτήματος Ι** που επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη, καταγράφονται οι Τύποι χρεώσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και οι αντίστοιχοι συντελεστές στάθμισης, για την Οικονομική Αξιολόγηση.

**Ενδεικτικά, χωρίς αυτό να αποτελεί δέσμευση για τη μελλοντική λειτουργία,** αναφέρεται ότι το μεταφορικό έργο που υλοποιήθηκε το έτος 2009, αφορούσε στην διανομή 31.000 κυβικών μέτρων υλικών σε 7.800 παραδόσεις.

### **2.8 ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ**

Οι εντολές θα αποστέλλονται μέσω της WEB εφαρμογής στον Ανάδοχο καθημερινά, έως τις 13:00 κάθε ημέρας. Εντολές που γνωστοποιούνται αργότερα, θεωρείται πως ελήφθησαν την επόμενη εργάσιμη.

Μέσω της WEB πρόσβασης, η ΟΣΚ Α.Ε. θα ενημερώνεται για όλα τα εκδοθέντα από τον Ανάδοχο παραστατικά (εισαγωγές – αποστολές κ.λ.π.)

Η ΟΣΚ Α.Ε. μπορεί να ζητά αναφορές από το Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου, όπως ενδεικτικά Κατάσταση Αποθέματος κ.λ.π.

### **2.9 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την υποχρέωση να απασχολεί το κατάλληλο ανά ειδικότητα προσωπικό και να τηρεί τα οριζόμενα από την εργατική νομοθεσία σε σχέση ιδίως με τις αμοιβές και τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και την κοινωνική τους ασφάλιση. Ρητώς διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τυχόν εργατικό

## **Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

ατύχημα του προσωπικού που απασχολεί για τη φόρτωση, τη μεταφορά και εκφόρτωση των ειδών που θα μεταφέρει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την καθαριότητα των χώρων αποθήκευσης και ως εκ τούτου των αποθηκευόμενων ειδών.

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιούνται για διανομή εντός του δακτυλίου της Αθήνας, θα πρέπει να έχουν δυνατότητα κίνησης σε αυτόν τόσο από πλευράς ωφέλιμου βάρους όσο και από πλευράς ρύπων με βάση τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση κατά τη φόρτωση του επιτρεπόμενου βάρους μεταφερόμενων προϊόντων, αναλόγως του χρησιμοποιούμενου μεταφορικού μέσου. Φόρτωση πέραν του επιτρεπόμενου ορίου παρέχει στην ΟΣΚ Α.Ε. δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και επιφέρει κατάπτωση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

### **3 ΣΥΜΒΑΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού πραγματοποιείται από το αρμόδιο όργανο της Ο.Σ.Κ. Α.Ε. που είναι το Δ.Σ., σε έναν μειοδότη, σύμφωνα με τις τιμές που προσφέρθηκαν.

Ο Μειοδότης είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι μέρες από την κοινοποίηση της έγγραφης ανακοίνωσης της Ο.Σ.Κ. Α.Ε., για κατακύρωση σε αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να προσέλθει στην Ο.Σ.Κ. Α.Ε. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της προκήρυξης καθώς και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Με τον Ανάδοχο θα συναφθεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο για την μεταφορά και την αποθήκευση το οποίο θα είναι αξίας ενός εκατομμυρίου ΕΥΡΩ (1.000.000 €.), αναγνωρισμένης Ασφαλιστικής Εταιρείας και θα καλύπτει τους κινδύνους που προέρχονται από σύγκρουση, εκτροχίαση, ανατροπή, καθίζηση οδών, πυρκαγιά, κλοπή, απώλεια, θραύση, ράγισμα, ξέσματα ή άλλες φθορές, όπως και όλους τους κινδύνους της θάλασσας απαραίτητα χωρίς περιοριστικό χρόνο. Το ποσόν του 1.000.000€ θα καλύπτει ανελλιπώς ολόκληρο το χρόνο ισχύος της Σύμβασης και των τυχόντων παρατάσεων της, ανεξαρτήτως εξαντλήσεως μέρους ή όλου από τυχόντα ατυχήματα.

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκκαθάριση και του τελικού λογαριασμού.

### **4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12)** μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης με δυνατότητα μονομερούς ανανέωσης από την ΟΣΚ Α.Ε. για χρονικό διάστημα έξι (6) ακόμη μηνών, κοινοποιούμενη στον Ανάδοχο τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, άλλο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης.

### **5 ΑΜΟΙΒΗ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

Σε διάστημα 15 ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μηνός, ο Ανάδοχος θα εκδίδει σχετικό

## **Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για το σύνολο των υπηρεσιών του μηνός αυτού που έληξε. Μαζί με το Τιμολόγιο, θα υποβάλει στην ΟΣΚ Α.Ε.:

### **- Για την εκφόρτωση – παραλαβή**

Αναλυτική κατάσταση με το πλήθος των ειδών και τα αντίστοιχα cm<sup>3</sup> που εισήχθησαν στην αποθήκη, συνοδευόμενη από τα αντίγραφα των Δελτίων εισαγωγής και τα σχετικά αντίγραφα των Δ.Α. του προμηθευτή.

### **- Για την αποθήκευση**

Αναλυτική κατάσταση με το πλήθος των ειδών και τα αντίστοιχα cm<sup>3</sup> ανά ημέρα αποθήκευσης, καθώς και την ακριβή ημερομηνία εισαγωγής και εξαγωγής

### **- Για τα Picking – Φόρτωση και Διανομή**

Αναλυτική κατάσταση με το πλήθος των ειδών και τα αντίστοιχα cm<sup>3</sup> που φορτώθηκαν, ομαδοποιημένα ανά γεωγραφική περιοχή και συνοδευόμενη από τα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα Δ.Α., μαζί με τα αντίγραφα των σχετικών Δελτίων Παραγγελίας

Η ΟΣΚ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει ή τροποποιήσει μονομερώς τα ως άνω σχετικά έντυπα με τα αιτούμενα στοιχεία κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο σχετικός λογαριασμός που δεν θα πληροί αυτές τις προϋποθέσεις, θα επιστρέφεται σαν απαράδεκτος.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα καταβάλλεται από τις σχετικές πιστώσεις των Δημοσίων Επενδύσεων με συγχρηματοδότηση από το Δάνειο Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων.

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μετά την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών. Ο έλεγχος δικαιολογητικών και του σχετικού λογαριασμού θα διενεργείται από την Δ/νση Εξοπλισμού Σχολείων της Ο.Σ.Κ. Α.Ε., μέσα σε δέκα ημέρες από την υποβολή του.

Κάθε παραποίηση Δελτίου Αποστολής συνεπάγεται εκτός από τις σοβαρές ποινικές κυρώσεις και την μη πληρωμή του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί στη μεταφορά των καταχωρημένων στο παραποιημένο δελτίο αποστολής ειδών.

Στις περιπτώσεις που οι προβλεπόμενοι διακινούμενοι όγκοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης μεταφοράς διαφοροποιηθούν με οποιαδήποτε αυξομείωση, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται, πέραν της αξίας της αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, καμίας ειδικής αποζημίωσης.

## **6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Υποψήφιος, στον οποίο θα ανατεθούν οι υπηρεσίες, είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση ίση με το 10 % της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μέχρις της επιστροφής της στην Τράπεζα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκκαθάριση και του τελικού λογαριασμού

## **7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ**

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν πραγματοποιήσει τη μεταφορά μέσα στην τασσόμενη συμβατική προθεσμία από την παραλαβή της σχετικής εντολής (Δελτίο Παραγγελίας), τότε θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις:

## **Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

- α. επιβολή ποινικής ρήτρας 1,00 € ανά δελτίο παραγγελίας και ανά εργάσιμη ημέρα για τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης μετά τον συμβατικό χρόνο.
- β. επιβολή ποινικής ρήτρας 5,00 € ανά δελτίο παραγγελίας και ανά εργάσιμη ημέρα για τις επόμενες δεκαπέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης.
- γ. Για καθυστέρηση πέραν των ανωτέρω είκοσι (20) εργασίμων ημερών ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
- δ. Για τα δελτία που έχουν χαρακτηριστεί επείγοντα, επιβολή ποινικής ρήτρας 100 € ανά δελτίο παραγγελίας και ανά εργάσιμη ημέρα για τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης μετά τον συμβατικό χρόνο.
- ε. Για τα δελτία που έχουν χαρακτηριστεί επείγοντα, επιβολή ποινικής ρήτρας 200 € ανά δελτίο παραγγελίας και ανά εργάσιμη ημέρα για τις επόμενες πέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης.
- στ. Για τα δελτία που έχουν χαρακτηριστεί επείγοντα, για καθυστέρηση πέραν των ανωτέρω δέκα (10) εργασίμων ημερών ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Άρνηση από τον Ανάδοχο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών για οποιονδήποτε λόγο, αποτελεί λόγο έκπτωσής του.

### **8 ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Οποιαδήποτε γραπτή γνωστοποίηση ή επικοινωνία, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, θα θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος δια χειρός ή με συστημένη επιστολή ή στάλθηκε με απλή επιστολή ή τηλεμοιοτυπία (και επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της) σε οποιαδήποτε πρόσωπα, διευθύνσεις ή αριθμούς τηλεμοιοτυπίας που το ένα συμβαλλόμενο μέρος θα υποδείξει στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με γραπτή δήλωση.

### **9 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση, μεταβολή ή συμπλήρωση της σύμβασης που θα υπογραφεί θα γίνεται με έγγραφη συμφωνία των δύο μερών.

### **10 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ΟΣΚ Α.Ε. έχει δικαίωμα να λύσει την Σύμβαση που θα υπογραφεί οποτεδήποτε και χωρίς την επίκληση σπουδαίου λόγου, με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

Η ΟΣΚ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα την Σύμβαση που θα υπογραφεί χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση, σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος - μεταφορέας:

- α. διαπράξει κάποιο αδίκημα ή επιδεικνύει βαριά αμέλεια κατά την εκτέλεση των εργασιών του, ή
- β. παραβιάσει οποιονδήποτε άλλο όρο της προκήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί και δεν έχει αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η ΟΣΚ Α.Ε. παραβιάσει οποιονδήποτε όρο της προκήρυξης ή της Σύμβασης που θα υπογραφεί και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής

## **Συγγραφή Υποχρεώσεων Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ΟΣΚ Α.Ε.**

γραπτής ειδοποίησης από τον Ανάδοχο μεταφορέα, με την οποία επαπειλείται ρητώς η καταγγελία.

Η ΟΣΚ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς το Ανάδοχο-μεταφορέα εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος-μεταφορέας (α) πτωχεύσει, (β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή (γ) τεθεί υπό το καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της σύμβασης που θα υπογραφεί χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου-μεταφορέα, τούτος δικαιούται να λάβει την αμοιβή του, για τις μέχρι της ημερομηνίας ισχύος της καταγγελίας παρασχεθείσες υπηρεσίες του, αποκλειόμενης οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης.

### **11 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία περί την ερμηνεία ή εφαρμογή της προκήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί, που δεν μπορεί να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος του ενός συμβαλλομένου μέρους από το άλλο συμβαλλόμενο μέρος, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Ρητά συμφωνείται από τα Συμβαλλόμενα Μέρη ότι η προσφυγή στα αρμόδια Δικαστήρια δεν θα αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση τη Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της επίλυσης της διαφοράς.

### **12 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μερών διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο, μη ισχύουσας οποιασδήποτε δήλωσης για το αντίθετο που περιέχεται σε οποιοδήποτε έγγραφο ή έχει υπογραφεί οπουδήποτε.

### **13 ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΕΥΧΟΥΣ**

Η Προκήρυξη και τα Παραρτήματά της, καθώς και η παρούσα, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η Παρούσα εγκρίθηκε με την με  
αριθμ. 140/522/02-08-2012  
απόφαση του ΔΣ της ΟΣΚ ΑΕ  
(ΑΔΑ: Β4ΓΟ469ΒΒΡ-Π7Κ)